



## ПРИКАЗ

«03» декабря 2018 г.

№29

**«О внесении изменений в административный регламент предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»»**

В целях совершенствования реализации статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» и Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» и утвердить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Директору регионального отделения ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» г. Москва Крестникову Д.В. обеспечить соблюдение Административного регламента сотрудниками Общества.
3. Офис-менеджеру Козловой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» ([www.garant-ekspert.ru](http://www.garant-ekspert.ru)).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ООО «Судебная и негосударственная  
Строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»



Еланский В.Р.

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

**(новая редакция)**

**г. Калуга  
2018 г.**

## **I. Общие положения**

### ***Предмет регулирования регламента***

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» (ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ») (далее – Общество), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей при предоставлении Обществом услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – Услуга, Экспертиза), в том числе в электронном виде, в рамках полномочий, определенных Уставом Общества.

2. С 1 января 2019 года прием заявлений на предоставление Услуги в отношении строительства или реконструкции объектов капитального строительства/линейных объектов предусматривается в электронной форме с использованием «Личного кабинета» на сайте ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» [www.garant-ekspert.ru](http://www.garant-ekspert.ru) (далее – «Личный кабинет»).

### ***Круг заявителей***

3. Лицами, в отношении которых предоставляется Услуга, являются: застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

### ***Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги***

4. Сведения о местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты, контактных телефонах Общества:

Почтовый адрес: 248033, г. Калуга, ул. Фомушина, д. 29, пом. 286.

Электронный адрес для обращений: [info@garant-ekspert.ru](mailto:info@garant-ekspert.ru).

Телефон/факс: 8 (800) 707-24-91, +7 (495) 369-10-88.

Официальный сайт – [www.garant-ekspert.ru](http://www.garant-ekspert.ru).

График работы Общества:

– понедельник - пятница – с 8<sup>30</sup> до 17<sup>30</sup>;

– перерыв – с 12<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup>;

– суббота и воскресенье – выходные дни.

5. При ответах на телефонные звонки специалисты Общества подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Административного регламента.

6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

7. Консультации (справки) по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги, осуществляются специалистами Общества.

8. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:

а) информации о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты Общества;

б) требований к заявлению о предоставлении Услуги;

в) сроков предоставления Услуги;

г) порядка предоставления Услуги;

д) порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых специалистами Общества в ходе предоставления Услуги.

9. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется непосредственно на находящихся в помещении Общества информационных стендах, а также с использованием

почты, средств телефонной связи, электронной почты, официального сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Личного кабинета» на сайте [www.garant-ekspert.ru](http://www.garant-ekspert.ru).

10. Информация, содержащаяся в настоящем подразделе Административного регламента, размещается на находящихся в помещении Общества информационных стендах, официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### ***Наименование Услуги***

11. Наименование Услуги: «Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

### ***Описание результата предоставления Услуги***

12. Результатом Услуги является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу одновременно с проектной документацией). В случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления проектной документации на экспертизу, результатом Услуги является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

### ***Срок предоставления Услуги***

13. Срок проведения экспертизы определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 60 (шестьдесят) дней.

14. В течение не более 45 (сорока пяти) дней проводится экспертиза:

- а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;
- б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства.

### ***Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги***

15. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- приказ Минстроя РФ от 12.05.2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2018 года № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

***Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления***

16. Для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

- а) заявление о проведении экспертизы, в которой указываются идентификационные сведения об объекте экспертизы, о заявителе/техническом заказчике/застройщике, сведения об исполнителях проектных и (или) изыскательских работ; основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства и т.д. (см. приложение № 1);
- б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;
- в) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации, или ранее выданное заключение экспертизы на результаты инженерных изысканий;
- ж) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально;
- з) актуальная выписка из реестра членов саморегулируемой организацией с указанием реквизитов свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ;
- и) в полном объеме исходно-разрешительная документация, указанная в соответствии с пунктом 10 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- к) ранее выданное положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случае повторного проведения экспертизы (корректировки) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

17. Заявление составляется в письменной форме и в электронном виде. Рекомендуемая форма заявления приведено в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

18. Заявление и иные вышеуказанные документы непосредственно представляются Обществу либо направляются через «Личный кабинет» на сайте [www.garant-ekspert.ru](http://www.garant-ekspert.ru).

***Запрет требовать от заявителя представления документов  
и информации или осуществления действий при предоставлении***

19. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, за исключением случая предусмотренного пунктом 17 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145.

***Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги***

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) представление не всех документов, указанных в 16 настоящего Административного регламента, необходимых для проведения экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на экспертизу после экспертизы результатов инженерных изысканий);
- д) подготовка проектной документации, представленной на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

***Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или непредставления Услуги***

21. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

- а) экспертиза должна осуществляться организацией по проведению государственной экспертизы;
- б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

22. Решение Заявителя о приостановлении экспертизы с указанием причины.

***Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги***

23. Предоставление Услуги начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения экспертизы.

24. Размер платы за предоставление Услуги, а также порядок ее взимания не должен противоречить пунктам 51-60 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145.

***Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме***

25. Максимальный срок регистрации заявления, в том числе поступившего в электронной форме, – в течение рабочего дня, в котором поступило заявление в Общество.

***Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги***

26. Помещения для предоставления Услуги размещаются на площадях Общества.

27. Рабочие места специалистов оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление Услуги в полном объеме. Обеспечиваются доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления Услуги.

28. В Обществе для лиц, ожидающих прием документов, отводится помещение, оборудованное стульями и столами для возможности оформления документов. Помещения для предоставления Услуги не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

29. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных стендах в помещениях Общества, а также на официальном сайте Общества.

30. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

***Показатели доступности и качества Услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий***

31. Общество посредством соблюдения сроков предоставления Услуги, а также порядка предоставления Услуги, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления Услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Показатели доступности и качества Услуги определяются также:

а) количеством взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении Услуги и их продолжительностью;

б) возможностью получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) консультированием специалистами заинтересованных лиц о порядке предоставления Услуги;

г) возможностью получения заявителем Услуги в электронной форме.

33. Взаимодействие заявителя со специалистами осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам, предусмотренным пунктом 9 настоящего Административного регламента.

Взаимодействие заявителя со специалистами Общества осуществляется в случае непосредственной передачи заявления в Общество. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать одного часа.

***Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в электронной форме***

34. Обеспечивается возможность получения заявителем информации о предоставляемой услуге на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Личный кабинет».

35. Для получения доступа к подсистеме «Личный кабинет» заявители должны использовать сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющего центра, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об

утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

При подаче запроса (заявления) в электронной форме с использованием «Личный кабинета» заявитель заполняет форму запроса (заявления) и предоставляет необходимые документы (сведения) в форматах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

36. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги либо о непредставлении Услуги, подготовка уведомления о непредставлении Услуги (об устранении недостатков);
- в) заключение договора;
- г) проведение экспертизы;
- д) выдача заключения экспертизы.

37. Описание последовательности действий при предоставлении Услуги приведено на Блок-схеме (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

38. Информация о порядке предоставления Услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Подача заявления в электронной форме осуществляется через официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или «Личный кабинет».

40. Информация о статусе предоставления Услуги предоставляется ответственным лицом по запросу заявителя.

#### ***Прием заявления***

41. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления является получение Обществом заявления.

42. Поступившее в Общество заявление регистрируется работниками структурного подразделения Общества, ответственного за прием документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Общества в установленном порядке.

43. Критерием принятия решения о приеме заявления является наличие заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 16-18 настоящего Административного регламента.

44. Максимальный срок выполнения процедуры по приему заявления – в течение рабочего дня, в котором оно поступило в структурное подразделение Общества, ответственное за прием документов.

45. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления является его направление в ответственное структурное подразделение Общества.

46. Способ фиксации результата административной процедуры по приему заявления, в том числе в электронной форме, – регистрация заявления в структурном подразделении Общества, ответственном за прием документов.

#### ***Принятие решения о предоставлении Услуги либо о непредставлении Услуги, подготовка уведомления о непредставлении Услуги***

47. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении Услуги либо о непредставлении Услуги, подготовке уведомления о непредставлении Услуги, является поступление заявления в ответственное структурное подразделение Общества.

48. Общество в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пунктах 16-18 настоящего Административного регламента, осуществляет их проверку.



49. В срок, указанный в пункте 48 настоящего Административного регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение экспертизы, подписанный со стороны Общества, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

50. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

51. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных в электронной форме (за исключением заявления о проведении экспертизы), подлежат хранению в течение не более чем 1 месяц.

52. При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на экспертизу, Общество устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

53. Уведомление о непредставлении Услуги (об устранении недостатков) передается специалистом на подпись руководителю Общества или Директору регионального отделения г. Москва (далее – должностное лицо).

54. Должностное лицо подписывает уведомление о непредставлении Услуги (об устранении недостатков), которое после регистрации в установленном порядке передается для направления заявителю.

55. Максимальный срок выполнения действия по принятию решения о предоставлении Услуги – в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня регистрации заявления в структурном подразделении Общества, ответственном за прием документов.

#### ***Заключение договора***

56. В срок, указанный в пункте 48 настоящего Административного регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение экспертизы, подписанный со стороны Общества.

57. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

58. В договоре определяются:

а) предмет договора;

б) срок проведения экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145;

в) размер платы за проведение экспертизы;

г) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы;

д) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;

ж) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на экспертизу.

#### ***Проведение экспертизы***

59. Предметом экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

60. Экспертизе подлежат все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются для проведения экспертизы.

61. Проведение экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением заявителю заключения экспертизы.

62. Срок первичного рассмотрения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении не должен превышать 10 рабочих дней.

63. При проведении экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

64. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145, Общество незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Общество вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

65. При проведении экспертизы Общество вправе привлекать на договорной основе к проведению экспертизы иные организации, а также специалистов.

#### ***Выдача заключения экспертизы***

66. Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

– проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение экспертизы;

– проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

67. В случае выдачи заключения экспертизы на бумажном носителе заключение готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперт) и участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается руководителем Общества.

68. Заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Общества путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит экспертизу и осуществляет подготовку заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

69. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения экспертизы устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

70. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145» ответственным лицом Общества включаются следующие систематизированные сведения в государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений проектной документации объектов капитального строительства» (далее ГИС ЕГРЗ):

а) заключение экспертизы;

б) представленная для проведения экспертизы проектная документация;

в) представленные для проведения экспертизы результаты инженерных изысканий.

Заключение экспертизы и документы являются неотъемлемой частью ГИС ЕГРЗ. В результате включения выше указанных сведений Обществом в ГИС ЕГРЗ присваивается регистрационный номер объекта в ГИС ЕГРЗ.

71. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раза) на экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию (корректировка), получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Повторная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для проведения первичной экспертизы.

72. Экспертной оценке при проведении повторной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена экспертиза. В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

73. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения экспертизы проектной документации выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. Положительное заключение экспертизы на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах.

74. Общество ведет реестр выданных заключений экспертизы, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- г) сведения о результате экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

75. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений экспертизы, является открытой и предоставляется в течение 10 дней с даты получения Обществом письменного запроса.

Порядок ведения реестра выданных заключений экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

76. При проведении экспертизы открывается дело экспертизы. Дела экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело экспертизы помещаются:

- а) заявления о проведении экспертизы (первичной и повторной);
- б) копия договора;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- г) заключения экспертизы (первичные и повторные);
- д) иные связанные с проведением экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Обществом.

77. В случае утраты заключения экспертизы заявитель вправе получить в Обществе дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения, указанной организацией письменного обращения.

78. После проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и выдачи заключения экспертизы Обществом документы, указанные в п. 76 настоящего Административного регламента, передаются в архив Общества. Срок хранения Обществом документов определяется номенклатурой дел Общества, разработанной в соответствии с действующим законодательством РФ в области архивного дела.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется руководителем Общества и директором регионального отделения г. Москва.

78. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления специалистами Услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

80. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, виновные специалисты несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги.

81. Ответственность специалистов определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

# О Б Р А З Е Ц

На фирменном бланке заявителя (при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении негосударственной экспертизы**  
(проектной документации и (или) инженерных изысканий)

ООО «\_\_\_\_\_»<sup>1</sup> направляет на экспертизу проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий по объекту<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_.

Финансирование строительства осуществляется за счет средств<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

Оплата проведения экспертизы гарантируется.

### 1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства

1.1. **Наименование объекта:** \_\_\_\_\_.

1.2. **Почтовый (строительный) адрес объекта:** \_\_\_\_\_.

1.3. **Вид строительства:** (новое строительство/реконструкция).

1.4. **Функциональное назначение объекта:** \_\_\_\_\_.

1.5. **Основные технико-экономические показатели объекта:**

Наименование	Единица измерения	Количество
Площадь земельного участка по ГПЗУ	га	
Площадь застройки	м <sup>2</sup>	
Этажность/ количество этажей	этаж	
Общая площадь здания, всего, в т.ч.: - выше отм. 0,000; - ниже отм. 0,000.	м <sup>2</sup>	
Строительный объем здания, всего, в т.ч.: - выше отм. 0,000; - ниже отм. 0,000.	м <sup>3</sup>	
Мощность объекта		
Протяженность (для линейных объектов)	м	

2. **Перечень разделов проектной документация на объект капитального строительства, передаваемой на экспертизу и соответствующей требованиям частей 12-13 статьи 48 Градостроительного кодекса<sup>4</sup>, в составе<sup>5</sup>:**

<sup>1</sup> Наименование организации-Заявителя.

<sup>2</sup> Наименование объекта экспертизы должно соответствовать наименованию, указанному в задании на проектирование и на всех титульных листах разделов проектной документации и отчетов по инженерным изысканиям.

<sup>3</sup> Наименование источника финансирования.

- Раздел 1 «Пояснительная записка».
- Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка».
- Раздел 3 «Архитектурные решения».
- Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения».
- Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»:

- 5.1. Подраздел «Система электроснабжения».
- 5.2. Подраздел «Система водоснабжения».
- 5.3. Подраздел «Система водоотведения».
- 5.4. Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети».
- 5.5. Подраздел «Сети связи».
- 5.6. Подраздел «Система газоснабжения».
- 5.7. Подраздел «Технологические решения».
- Раздел 6 «Проект организации строительства».
- Раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» (при необходимости сноса или демонтажа).
- Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды».
- Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».
- Раздел 10 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов».
- Раздел 10.1 «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства».

- Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства».
- Раздел 11.1 «Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов».

- Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами»: Подраздел 12.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**3. Перечень результатов инженерных изысканий, передаваемых на экспертизу в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 19 января 2006 г. № 20, в составе<sup>6</sup>:**

- Инженерно-геодезические изыскания;
- Инженерно-геологические и инженерно-геотехнические изыскания;
- Инженерно-гидрометеорологические изыскания;
- Инженерно-экологические изыскания;
- Обследование строительных конструкций зданий и сооружений *(при реконструкции)*.

**4. Перечень исходно-разрешительной документации, передаваемой на экспертизу:**

- Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ);
- Документация по планировке территории (ППТ, ПМТ) для размещения объекта капитального строительства *(при наличии)*;
- Правоустанавливающие документы на земельный участок, отведенный для строительства (выписка из ЕГРН на земельный участок или договор аренды земельного участка);
- Действующие технические условия, предусмотренные частью 7 статьи 48

<sup>4</sup> В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, являются основанием для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на экспертизу.

<sup>5</sup> Указать только те разделы проектной документации, которые направляются на экспертизу.

<sup>6</sup> Указать только те результаты инженерных изысканий, которые направляются на экспертизу.

Градостроительного кодекса Российской Федерации на подключения к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, ливневая канализация, газоснабжение/ теплоснабжение, сети связи (телефонизация, радиофикация, интернет, диспетчеризация лифтов), на примыкание к автодороге и т.д.);

- Специальные технические условия (СТУ) *(при необходимости)*;
- Утвержденное Застройщиком задание на проектирование;
- Актуальная выписка из реестра членов СРО на производство проектных работ и (или) инженерных изысканий;
- Заключение органов государственной или негосударственной экспертизы, выданное ранее *(в случае проведения повторной экспертизы)*;
- Заключение государственной экологической экспертизы *(при необходимости)*.

**5. Идентификационные сведения об исполнителях работ (о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий)**

<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное наименование юридического лица <i>(в точном соответствии с учредительными документами), ИНН /ОГРН</i>	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Юридический адрес <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
<b>б) для индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия, имя, отчество/ ИНН	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Почтовый адрес места жительства	

**6. Идентификационные сведения о заявителе:**

<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящему заявлению)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящему заявлению)	

<b>Юридический адрес (в точном соответствии с учредительными документами)</b>	
<b>фактический (почтовый)</b>	
<b>электронной почты (E-mail)</b>	
<b>ИНН</b>	
<b>КПП</b>	
<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Р\с</b>	
<b>Банк</b>	
<b>К\с</b> <b>и/или</b> <b>Л\с</b>	
<b>БИК</b>	
<b>Телефон/факс: организации</b>	
<b>бухгалтерии</b>	
<b>б) для физического лица:</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Фактический адрес (почтовый)</b>	
<b>Адрес электронной почты (E-mail)</b>	
<b>ИНН / КПП</b>	
<b>ОГРН ИП</b>	
<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Р\с</b>	
<b>Банк</b>	
<b>БИК</b>	
<b>Телефон/факс: физического лица</b>	

**7. Идентификационные сведения о застройщике<sup>7</sup>** (заполнять, если заявитель не является застройщиком)

<b>а) для юридического лица:</b>	
<b>Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) (в точном соответствии с учредительными документами)</b>	

<sup>7</sup> Согласно п. 16 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Застройщик» – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.



<b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>	
<b>Информация о документе, на основании которого Заявитель действует от имени Застройщика (доверенность / договор)</b>	
<b>Юридический адрес (в точном соответствии с учредительными документами)</b>	
<b>ИНН / КПП</b>	
<b>ОГРН</b>	
<b>б) для физического лица:</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</b>	
<b>Информация о документе, на основании которого Заявитель действует от имени Застройщика (доверенность / договор)</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>ИНН / КПП</b>	
<b>ОГРН ИП</b>	

**8. Идентификационные сведения о техническом заказчике<sup>8</sup>** (заполнять, если Технический заказчик не является Застройщиком)

<b>Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) (в точном соответствии с учредительными документами)</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>	
<b>Информация о документе, на основании которого Технический заказчик действует от имени Застройщика (доверенность / договор)</b>	
<b>Юридический адрес (в точном соответствии с учредительными документами)</b>	
<b>ИНН / КПП</b>	
<b>ОГРН</b>	

**Руководитель**  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Расшифровка**

**Гл. бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Расшифровка**

**М.П.**

<sup>8</sup> Согласно п. 22 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Технический заказчик» –юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

### БЛОК-СХЕМА

предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

