



ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза
«ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

Телефон: 8 (800) 707-24-91
8 (495) 369-10-88

E-mail: info@garant-ekspert.ru

www.garant-ekspert.ru

ПРИКАЗ

«03» декабря 2018 г.

№29

«О внесении изменений в административный регламент предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

В целях совершенствования реализации статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» и Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» и утвердить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Директору регионального отделения ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» г. Москва Крестникову Д.В. обеспечить соблюдение Административного регламента сотрудниками Общества.
3. Офис-менеджеру Козловой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» (www.garant-ekspert.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ООО «Судебная и негосударственная
Строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»



Еланский В.Р.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»
(новая редакция)

**г. Калуга
2018 г.**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Обществом с ограниченной ответственностью «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» (ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ») (далее – Общество), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей при предоставлении Обществом услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – Услуга, Экспертиза), в том числе в электронном виде, в рамках полномочий, определенных Уставом Общества.

2. С 1 января 2019 года прием заявлений на предоставление Услуги в отношении строительства или реконструкции объектов капитального строительства/линейных объектов предусматривается в электронной форме с использованием «Личного кабинета» на сайте ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ» www.garant-ekspert.ru (далее – «Личный кабинет»).

Круг заявителей

3. Лицами, в отношении которых предоставляется Услуга, являются: застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

4. Сведения о местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты, контактных телефонах Общества:

Почтовый адрес: 248033, г. Калуга, ул. Фомушина, д. 29, пом. 286.

Электронный адрес для обращений: info@garant-ekspert.ru.

Телефон/факс: 8 (800) 707-24-91, +7 (495) 369-10-88.

Официальный сайт – www.garant-ekspert.ru.

График работы Общества:

- понедельник - пятница – с 8³⁰ до 17³⁰;
- перерыв – с 12³⁰ до 13³⁰;
- суббота и воскресенье – выходные дни.

5. При ответах на телефонные звонки специалисты Общества подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Административного регламента.

6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

7. Консультации (справки) по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги, осуществляются специалистами Общества.

8. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:

а) информации о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты Общества;

б) требований к заявлению о предоставлении Услуги;

в) сроков предоставления Услуги;

г) порядка предоставления Услуги;

д) порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых специалистами Общества в ходе предоставления Услуги.

9. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется непосредственно на находящихся в помещении Общества информационных стендах, а также с использованием

почты, средств телефонной связи, электронной почты, официального сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Личного кабинета» на сайте www.garant-ekspert.ru.

10. Информация, содержащаяся в настоящем подразделе Административного регламента, размещается на находящихся в помещении Общества информационных стендах, официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

11. Наименование Услуги: «Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Описание результата предоставления Услуги

12. Результатом Услуги является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу одновременно с проектной документацией). В случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления проектной документации на экспертизу, результатом Услуги является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Срок предоставления Услуги

13. Срок проведения экспертизы определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 60 (шестьдесят) дней.

14. В течение не более 45 (сорока пяти) дней проводится экспертиза:

- а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;
- б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги

15. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- приказ Минстроя РФ от 12.05.2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2018 года № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

- а) заявление о проведении экспертизы, в которой указываются идентификационные сведения об объекте экспертизы, о заявителе/техническом заказчике/застройщике, сведения об исполнителях проектных и (или) изыскательских работ; основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства и т.д. (см. приложение № 1);
- б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;
- в) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации, или ранее выданное заключение экспертизы на результаты инженерных изысканий;
- ж) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально;
- з) актуальная выписка из реестра членов саморегулируемой организацией с указанием реквизитов свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ;
- и) в полном объеме исходно-разрешительная документация, указанная в соответствии с пунктом 10 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- к) ранее выданное положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случае повторного проведения экспертизы (корректировки) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

17. Заявление составляется в письменной форме и в электронном виде. Рекомендуемая форма заявления приведено в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

18. Заявление и иные вышеуказанные документы непосредственно представляются Обществу либо направляются через «Личный кабинет» на сайте www.garant-ekspert.ru.

***Запрет требовать от заявителя представления документов
и информации или осуществления действий при предоставлении***

19. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, за исключением случая предусмотренного пунктом 17 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) представление не всех документов, указанных в 16 настоящего Административного регламента, необходимых для проведения экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на экспертизу после экспертизы результатов инженерных изысканий);
- д) подготовка проектной документации, представленной на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или непредставления Услуги

21. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

- а) экспертиза должна осуществляться организацией по проведению государственной экспертизы;
- б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

22. Решение Заявителя о приостановлении экспертизы с указанием причины.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

23. Предоставление Услуги начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения экспертизы.

24. Размер платы за предоставление Услуги, а также порядок ее взимания не должен противоречить пунктам 51-60 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме

25. Максимальный срок регистрации заявления, в том числе поступившего в электронной форме, – в течение рабочего дня, в котором поступило заявление в Общество.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги

26. Помещения для предоставления Услуги размещаются на площадях Общества.

27. Рабочие места специалистов оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление Услуги в полном объеме. Обеспечиваются доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления Услуги.

28. В Обществе для лиц, ожидающих прием документов, отводится помещение, оборудованное стульями и столами для возможности оформления документов. Помещения для предоставления Услуги не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

29. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных стендах в помещениях Общества, а также на официальном сайте Общества.

30. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества Услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

31. Общество посредством соблюдения сроков предоставления Услуги, а также порядка предоставления Услуги, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления Услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Показатели доступности и качества Услуги определяются также:

- а) количеством взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении Услуги и их продолжительностью;
- б) возможностью получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в) консультированием специалистами заинтересованных лиц о порядке предоставления Услуги;
- г) возможностью получения заявителем Услуги в электронной форме.

33. Взаимодействие заявителя со специалистами осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам, предусмотренным пунктом 9 настоящего Административного регламента.

Взаимодействие заявителя со специалистами Общества осуществляется в случае непосредственной передачи заявления в Общество. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать одного часа.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в электронной форме

34. Обеспечивается возможность получения заявителем информации о предоставляемой услуге на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Личный кабинет».

35. Для получения доступа к подсистеме «Личный кабинет» заявители должны использовать сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющего центра, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об

утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

При подаче запроса (заявления) в электронной форме с использованием «Личный кабинета» заявитель заполняет форму запроса (заявления) и предоставляет необходимые документы (сведения) в форматах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

36. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги либо о непредставлении Услуги, подготовка уведомления о непредставлении Услуги (об устранении недостатков);
- в) заключение договора;
- г) проведение экспертизы;
- д) выдача заключения экспертизы.

37. Описание последовательности действий при предоставлении Услуги приведено на Блок-схеме (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

38. Информация о порядке предоставления Услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Подача заявления в электронной форме осуществляется через официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или «Личный кабинет».

40. Информация о статусе предоставления Услуги предоставляется ответственным лицом по запросу заявителя.

Прием заявления

41. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления является получение Обществом заявления.

42. Поступившее в Общество заявление регистрируется работниками структурного подразделения Общества, ответственного за прием документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Общества в установленном порядке.

43. Критерием принятия решения о приеме заявления является наличие заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 16-18 настоящего Административного регламента.

44. Максимальный срок выполнения процедуры по приему заявления – в течение рабочего дня, в котором оно поступило в структурное подразделение Общества, ответственное за прием документов.

45. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления является его направление в ответственное структурное подразделение Общества.

46. Способ фиксации результата административной процедуры по приему заявления, в том числе в электронной форме, – регистрация заявления в структурном подразделении Общества, ответственном за прием документов.

Принятие решения о предоставлении Услуги либо о непредставлении Услуги, подготовка уведомления о непредставлении Услуги

47. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении Услуги либо о непредставлении Услуги, подготовке уведомления о непредставлении Услуги, является поступление заявления в ответственное структурное подразделение Общества.

48. Общество в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пунктах 16-18 настоящего Административного регламента, осуществляет их проверку.

49. В срок, указанный в пункте 48 настоящего Административного регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение экспертизы, подписанный со стороны Общества, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

50. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

51. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных в электронной форме (за исключением заявления о проведении экспертизы), подлежат хранению в течение не более чем 1 месяц.

52. При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на экспертизу, Общество устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

53. Уведомление о непредставлении Услуги (об устранении недостатков) передается специалистом на подпись руководителю Общества или Директору регионального отделения г. Москва (далее – должностное лицо).

54. Должностное лицо подписывает уведомление о непредставлении Услуги (об устранении недостатков), которое после регистрации в установленном порядке передается для направления заявителю.

55. Максимальный срок выполнения действия по принятию решения о предоставлении Услуги – в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня регистрации заявления в структурном подразделении Общества, ответственном за прием документов.

Заключение договора

56. В срок, указанный в пункте 48 настоящего Административного регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение экспертизы, подписанный со стороны Общества.

57. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

58. В договоре определяются:

- а) предмет договора;
- б) срок проведения экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145;
- в) размер платы за проведение экспертизы;
- г) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы;
- д) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- ж) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на экспертизу.

Проведение экспертизы

59. Предметом экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

60. Экспертизе подлежат все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются для проведения экспертизы.

61. Проведение экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением заявителю заключения экспертизы.

62. Срок первичного рассмотрения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении не должен превышать 10 рабочих дней.

63. При проведении экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

64. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145, Общество незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Общество вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

65. При проведении экспертизы Общество вправе привлекать на договорной основе к проведению экспертизы иные организации, а также специалистов.

Выдача заключения экспертизы

66. Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

– проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение экспертизы;

– проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

67. В случае выдачи заключения экспертизы на бумажном носителе заключение готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперт) и участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается руководителем Общества.

68. Заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Общества путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит экспертизу и осуществляет подготовку заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

69. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения экспертизы устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

70. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145» ответственным лицом Общества включаются следующие систематизированные сведения в государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений проектной документации объектов капитального строительства» (далее ГИС ЕГРЗ):

а) заключение экспертизы;

б) представленная для проведения экспертизы проектная документация;

в) представленные для проведения экспертизы результаты инженерных изысканий.

Заключение экспертизы и документы являются неотъемлемой частью ГИС ЕГРЗ. В результате включения выше указанных сведений Обществом в ГИС ЕГРЗ присваивается регистрационный номер объекта в ГИС ЕГРЗ.

71. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раза) на экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию (корректировка), получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Повторная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для проведения первичной экспертизы.

72. Экспертной оценке при проведении повторной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена экспертиза. В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

73. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения экспертизы проектной документации выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. Положительное заключение экспертизы на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах.

74. Общество ведет реестр выданных заключений экспертизы, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- г) сведения о результате экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

75. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений экспертизы, является открытой и предоставляется в течение 10 дней с даты получения Обществом письменного запроса.

Порядок ведения реестра выданных заключений экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

76. При проведении экспертизы открывается дело экспертизы. Дела экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело экспертизы помещаются:

- а) заявления о проведении экспертизы (первичной и повторной);
- б) копия договора;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- г) заключения экспертизы (первичные и повторные);
- д) иные связанные с проведением экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Обществом.

77. В случае утраты заключения экспертизы заявитель вправе получить в Обществе дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения, указанной организацией письменного обращения.

78. После проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и выдачи заключения экспертизы Обществом документы, указанные в п. 76 настоящего Административного регламента, передаются в архив Общества. Срок хранения Обществом документов определяется номенклатурой дел Общества, разработанной в соответствии с действующим законодательством РФ в области архивного дела.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется руководителем Общества и директором регионального отделения г. Москва.

78. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления специалистами Услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

80. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, виновные специалисты несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги.

81. Ответственность специалистов определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

О Б Р А З Е Ц

На фирменном бланке заявителя (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении негосударственной экспертизы
(проектной документации и (или) инженерных изысканий)

ООО «_____»¹ направляет на экспертизу проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий по объекту²: _____.

Финансирование строительства осуществляется за счет средств³ _____.

Оплата проведения экспертизы гарантируется.

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства

1.1. **Наименование объекта:** _____.

1.2. **Почтовый (строительный) адрес объекта:** _____.

1.3. **Вид строительства:** (новое строительство/реконструкция).

1.4. **Функциональное назначение объекта:** _____.

1.5. **Основные технико-экономические показатели объекта:**

Наименование	Единица измерения	Количество
Площадь земельного участка по ГПЗУ	га	
Площадь застройки	м ²	
Этажность/ количество этажей	этаж	
Общая площадь здания, всего, в т.ч.: - выше отм. 0,000; - ниже отм. 0,000.	м ²	
Строительный объем здания, всего, в т.ч.: - выше отм. 0,000; - ниже отм. 0,000.	м ³	
Мощность объекта		
Протяженность (для линейных объектов)	м	

2. **Перечень разделов проектной документация на объект капитального строительства, передаваемой на экспертизу и соответствующей требованиям частей 12-13 статьи 48 Градостроительного кодекса⁴, в составе⁵:**

¹ Наименование организации-Заявителя.

² Наименование объекта экспертизы должно соответствовать наименованию, указанному в задании на проектирование и на всех титульных листах разделов проектной документации и отчетов по инженерным изысканиям.

³ Наименование источника финансирования.

- Раздел 1 «Пояснительная записка».
- Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка».
- Раздел 3 «Архитектурные решения».
- Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения».
- Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»:

- 5.1. Подраздел «Система электроснабжения».
- 5.2. Подраздел «Система водоснабжения».
- 5.3. Подраздел «Система водоотведения».
- 5.4. Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети».
- 5.5. Подраздел «Сети связи».
- 5.6. Подраздел «Система газоснабжения».
- 5.7. Подраздел «Технологические решения».
- Раздел 6 «Проект организации строительства».
- Раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» (при необходимости сноса или демонтажа).
- Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды».
- Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».
- Раздел 10 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов».
- Раздел 10.1 «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства».

- Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства».
- Раздел 11.1 «Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов».

- Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами»: Подраздел 12.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Перечень результатов инженерных изысканий, передаваемых на экспертизу в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 19 января 2006 г. № 20, в составе⁶:

- Инженерно-геодезические изыскания;
- Инженерно-геологические и инженерно-геотехнические изыскания;
- Инженерно-гидрометеорологические изыскания;
- Инженерно-экологические изыскания;
- Обследование строительных конструкций зданий и сооружений *(при реконструкции)*.

4. Перечень исходно-разрешительной документации, передаваемой на экспертизу:

- Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ);
- Документация по планировке территории (ППТ, ПМТ) для размещения объекта капитального строительства *(при наличии)*;
- Правоустанавливающие документы на земельный участок, отведенный для строительства *(выписка из ЕГРН на земельный участок или договор аренды земельного участка)*;
- Действующие технические условия, предусмотренные частью 7 статьи 48

⁴ В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, являются основанием для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на экспертизу.

⁵ Указать только те разделы проектной документации, которые направляются на экспертизу.

⁶ Указать только те результаты инженерных изысканий, которые направляются на экспертизу.

Градостроительного кодекса Российской Федерации на подключения к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, ливневая канализация, газоснабжение/ теплоснабжение, сети связи (телефонизация, радиофикация, интернет, диспетчеризация лифтов), на примыкание к автодороге и т.д.);

- Специальные технические условия (СТУ) *(при необходимости)*;
- Утвержденное Застройщиком задание на проектирование;
- Актуальная выписка из реестра членов СРО на производство проектных работ и (или) инженерных изысканий;
- Заключение органов государственной или негосударственной экспертизы, выданное ранее *(в случае проведения повторной экспертизы)*;
- Заключение государственной экологической экспертизы *(при необходимости)*.

5. Идентификационные сведения об исполнителях работ (о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий)

а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица <i>(в точном соответствии с учредительными документами), ИНН /ОГРН</i>	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Юридический адрес <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество/ ИНН	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Почтовый адрес места жительства	

6. Идентификационные сведения о заявителе:

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящему заявлению)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящему заявлению)	

Юридический адрес (в точном соответствии с учредительными документами)	
фактический (почтовый)	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Р\с	
Банк	
К\с и/или Л\с	
БИК	
Телефон/факс: организации	
бухгалтерии	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
ИНН / КПП	
ОГРН ИП	
Банковские реквизиты	
Р\с	
Банк	
БИК	
Телефон/факс: физического лица	

7. Идентификационные сведения о застройщике⁷ (заполнять, если заявитель не является застройщиком)

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество и должность	

⁷ Согласно п. 16 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Застройщик» – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

руководителя	
Информация о документе, на основании которого Заявитель действует от имени Застройщика (доверенность / договор)	
Юридический адрес (в точном соответствии с учредительными документами)	
ИНН / КПП	
ОГРН	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Информация о документе, на основании которого Заявитель действует от имени Застройщика (доверенность / договор)	
Почтовый адрес	
ИНН / КПП	
ОГРН ИП	

8. Идентификационные сведения о техническом заказчике⁸ (заполнять, если Технический заказчик не является Застройщиком)

Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого Технический заказчик действует от имени Застройщика (доверенность / договор)	
Юридический адрес (в точном соответствии с учредительными документами)	
ИНН / КПП	
ОГРН	

Руководитель
(должность)

(подпись)

Расшифровка

Гл. бухгалтер

(подпись)

Расшифровка

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

⁸ Согласно п. 22 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Технический заказчик» –юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

к Административному регламенту предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

БЛОК-СХЕМА

предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ООО «Судебная и негосударственная строительная экспертиза «ГАРАНТ ЭКСПЕРТ»

